|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | |
| Kwalificatiedossier | Applicatieontwikkeling | |
| Profiel | P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4 | |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25187 |
| Examencode |  | |
| Kerntaak | P1-K1: Onderhoudt en beheert de applicatie | |
| Werkprocessen | P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie  P1-K1-W2: Beheert gegevens | |
| Vaststellingsdatum |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum |  |
| Naam kandidaat |  |
| Studentnummer |  |
| Klas/groep |  |
| Schoolbeoordelaar |  |
| Praktijkbeoordelaar |  |

# Examenafspraken P1-K1-W2

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat controleert gegevens van de applicatie (functionele-, technische- en testdocumentatie en bronbestanden) op juistheid, volledigheid en bruikbaarheid. |  |
| De kandidaat documenteert en archiveert gegevens van de applicatie (in een kwaliteitshandboek of digitaal archief). Hierbij noteert hij de specificaties, inloggegevens, databasegegevens, aanpassingen, eisen en wijzigingen en voert versiebeheer door. |  |
| **Examenopdracht** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Specifieke opdracht, context* | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Wat moet er ingeleverd worden en wanneer?*  *Praktijkbeoordelaar parafeert de ingeleverde stukken* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1-K1-W2** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

# Vaststelling Opdracht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onderdeel | Akkoord | Niet akkoord |
| 1. De opdracht bevat alle taken die in de *Examenmatrijs* aan deze opdracht zijn toegewezen. |  |  |
| 1. Met de opdracht kan op de criteria uit het *Beoordelingsformulier* beoordeeld worden. |  |  |
| 1. De totale tijdsduur is gezien de inhoud van de opdracht acceptabel |  |  |
| 1. De eventuele (digitale) bijlage(n) bevat(ten) alle benodigde informatie voor de uitvoering. |  |  |
| 1. Er wordt in de opdrachten verwezen naar de eventuele bijlage(n). |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaststelling** | |
| Datum |  |
| Naam |  |
| Handtekening Examencommissie |  |

# Beoordeling P1-K1-W2

| Beoordeling opdracht | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taak | Criterium | 0 | 1 | 2 | 3 |
| T2 | Beheren | 🞎  Niet alle benodigde gegevens zijn verzameld  en/of  weinig van de gegevens zijn juist gearchiveerd  en/of  weinig van de gegevens zijn juist geregistreerd. | 🞎  Alle benodigde gegevens zijn verzameld.  De meeste gegevens zijn juist gearchiveerd.  De meeste gegevens zijn juist geregistreerd. | 🞎  Alle benodigde gegevens zijn verzameld.  Alle gegevens zijn juist gearchiveerd.  De meeste gegevens zijn juist geregistreerd. | 🞎  Alle benodigde gegevens zijn verzameld.  Alle gegevens zijn juist gearchiveerd.  Alle gegevens zijn juist geregistreerd. |
| T1 | Controleren\* | 🞎  De gegevens zijn niet juist gecontroleerd op volledigheid en actualiteit.   en/of  Ontbrekende gegevens zijn niet aangevuld. | 🞎  De gegevens zijn juist gecontroleerd op volledigheid en actualiteit.  Ontbrekende gegevens zijn aangevuld. |  |  |
| T2 | Versiebeheer | 🞎  De verschillende versies van bestanden zijn niet onderscheidend en herkenbaar bewaard en/of niet los opvraagbaar. | 🞎  De verschillende versies van bestanden zijn onderscheidend en herkenbaar bewaard en/of los opvraagbaar. |  |  |
| \* Cruciaal criterium |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cruciale criteria |  |
| Cruciaal criterium |  |
| Controleren | Niet behaald/ Behaald in kolom 1 of hoger |
|  |  |
| Cijfertabel |  |
| Punten |  |
| 0 | 1,0 |
| 1 | 2,8 |
| 2 | 4,6 |
| 3 | 6,4 |
| 4 | 8,2 |
| 5 | 10,0 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Motivatie |  |
| Motiveer de beslissing. | |
|  | |